



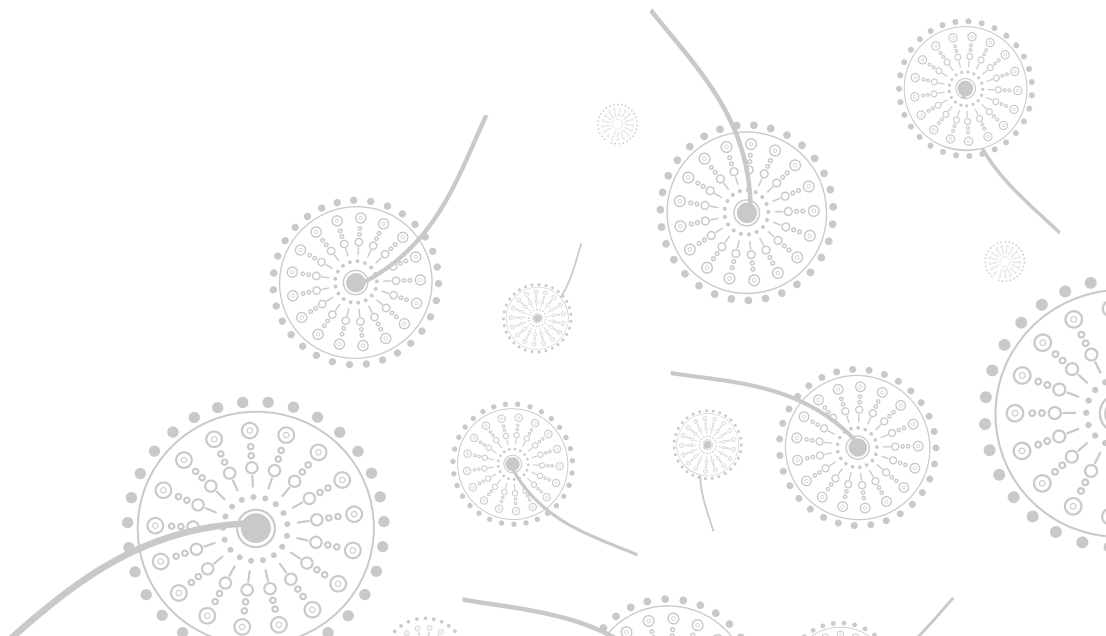
förskoleforum.se

NÄRING FÖR NYFIKNA

# Användarhandbok

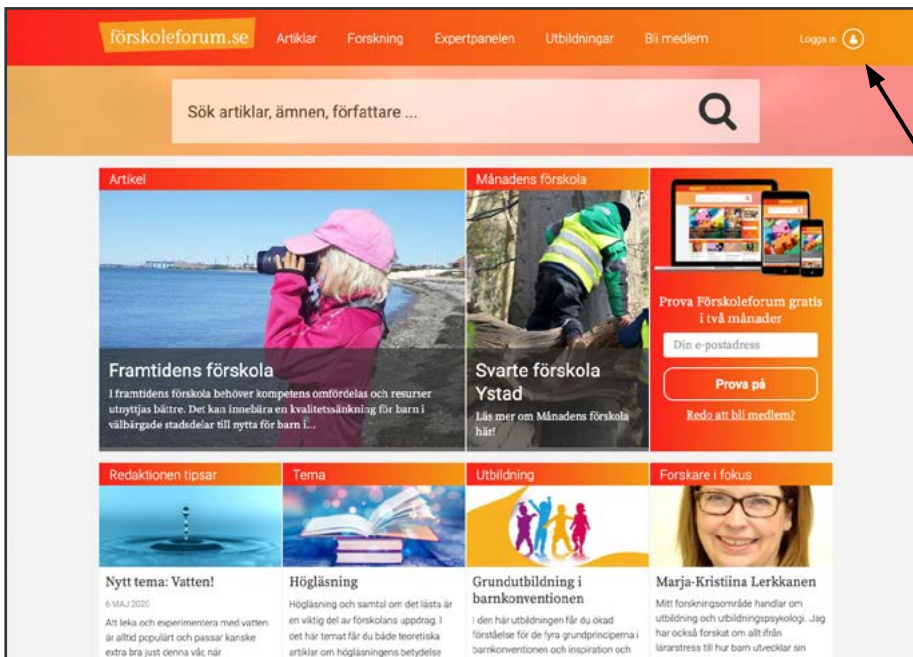
# INNEHÅLL

1. Logga in.....	3
2. Glömt dina inloggningsuppgifter?.....	4
3. Navigera på Förscoleforum.....	6
3.1 Artiklar.....	7
3.1.1 Artiklar paketerade i ämne.....	8
3.1.2 Artiklar paketerade i tema.....	9
3.2 Forskning.....	10
3.3 Expertpanelen.....	11
3.4 Utbildningar.....	13
4. Sök och filtrera.....	14
5. Skapa personlig inloggning.....	15
6. Använd din personliga inloggning.....	17
6.1 Bokmärk artiklar.....	17
6.2 Dela, gilla och kommentera artiklar.....	18
6.3 Följ ämnen och få aviseringar.....	19
6.4 Redigera "Min profil".....	20
7. Övriga frågor.....	22



# 1. Logga in

För att kunna ta del av allt innehåll på Förskoleforum behöver du logga in.

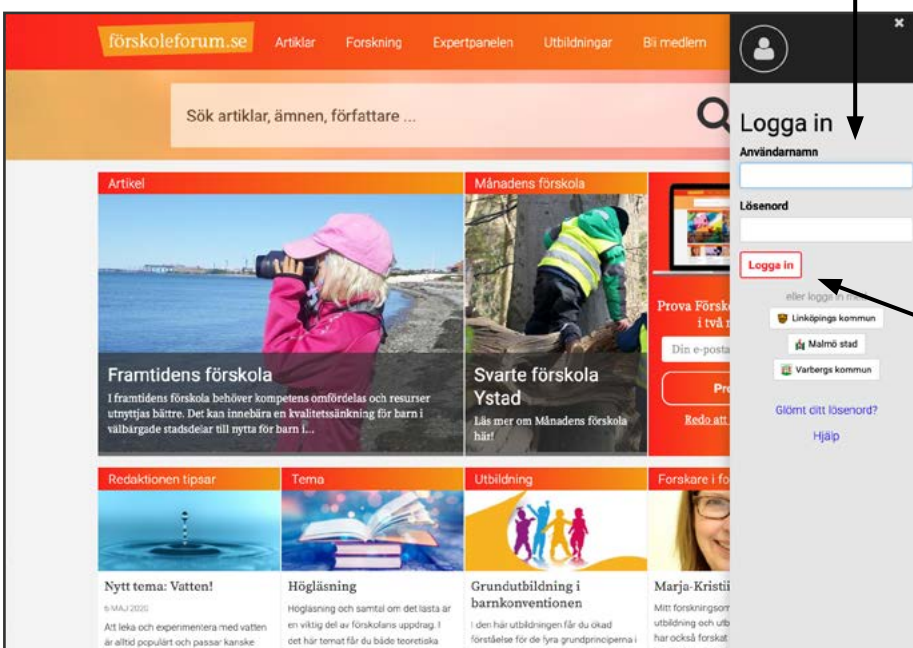


1. Gå till förskoleforum.se

2. Klicka på **Logga in** uppe i det högra hörnet. Då fälls en användarpanel ut.

Här loggar du in

Fyll i ditt användarnamn och lösenord



3. Fyll i ditt användarnamn och ditt lösenord.

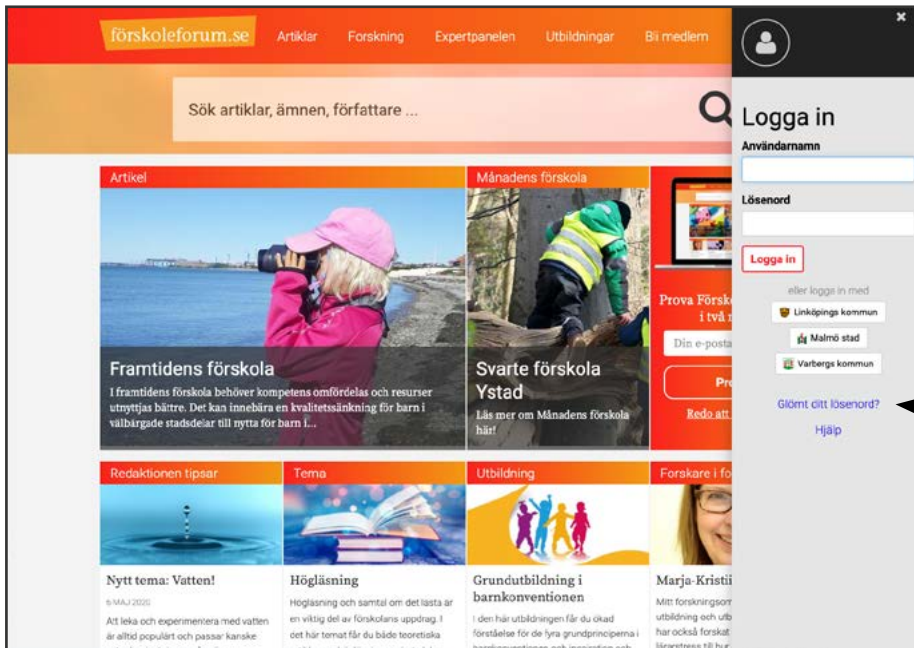
4. Klicka på **Logga in**

5. Du är nu inloggad och kan ta del av allt innehåll på Förskoleforum.

Klicka på **Logga in**

## 2. Glömt dina inloggningsuppgifter?

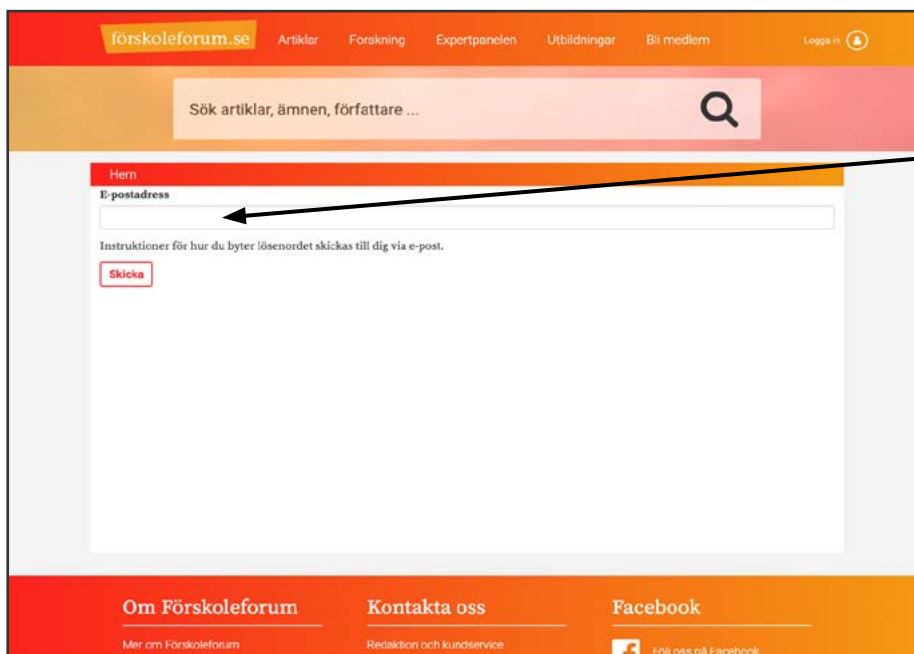
Följ instruktionerna nedan om du har glömt ditt användarnamn eller lösenord.



1. Gå till förskoleforum.se. Klicka på **Logga in** uppe i det högra hörnet. Då fälls en användarpanel ut.

2. Klicka på länken **Glömt ditt lösenord?**

Klicka på länken **Glömt ditt lösenord?**



3. Fyll i din e-postadress och klicka på **Skicka**.

Fyll i din e-postadress här

förskoleforum.se Artiklar Forskning Expertpanelen Utbildningar Bi medlem Logga in

Sök artiklar, ämnen, författare ...

**Hern**

Lösenord

Bekräfta lösenord

Lösenorden stämmer överens:

**OBS!** Ditt lösenord måste vara minst 8 tecken långt och innehålla minst en stor bokstav, en liten bokstav och en siffra.

Förnamn

Efternamn

Spara

Om Förskoleforum Kontakta oss Facebook

Mer om Förskoleforum Redaktion och kundservice Följ oss på Facebook

4. Gå till inkorgen i ditt e-postprogram och följ instruktionerna i e-postmeddelandet som du har fått från Förskoleforum.

5. Välj ett nytt lösenord

Välj ett nytt lösenord

förskoleforum.se Artiklar Forskning Expertpanelen Utbildningar

Sök artiklar, ämnen, författare ...

Artikel Månadens förskola Redaktion

**Framtidens förskola**

**Svarte förskola Ystad**

Nytt tema: Ve

9 MAJ 2020

Att leka och exper

är alltid populärt o

extra bra just denn

förskolebarnen är

någonsin i försko

Tema Senaste nytt Utbildning Forskare i fo

Högläsning

30 maj 2020 Nyttsvet

**Ny bok om att organisera utbildning i förskolan**

19 maj 2020 Invesktion

**Biblioteket ordnar sagostunder på nätet**

Grundutbildning i barnkonventionen

19 maj 2020

I den här utbildningen får du ökad förståelse för de fyra grundprinciperna i barnkonventionen och inspiration och

Marja-Kristii

Mitt forskningsom utbildning och utbi har också forskat i läranstress till hur t

Aviseringar

Bokmärken

Min profil

Hjälp

Logga ut

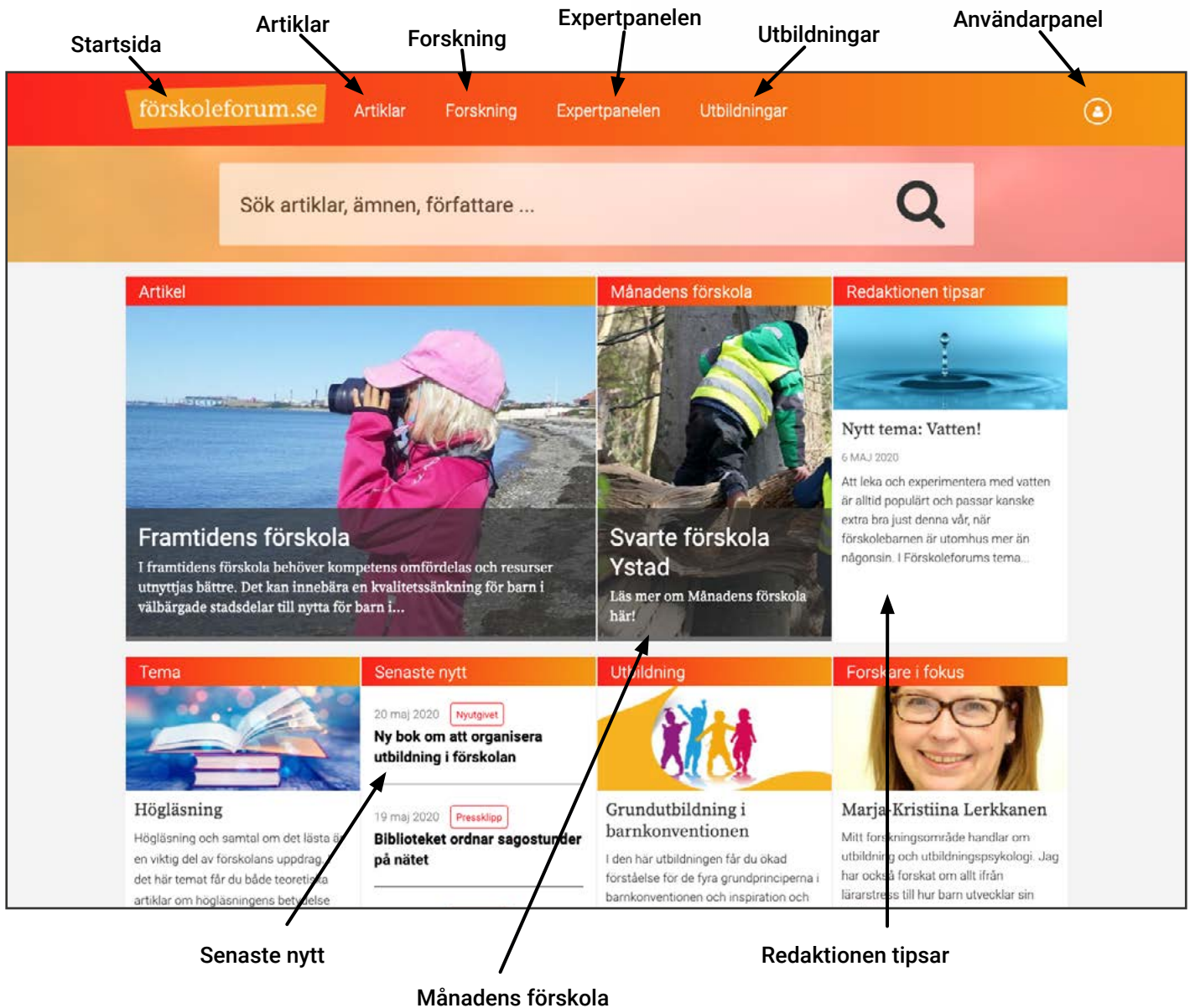
Här hittar du din profil

6. När du har återställt ditt lösenord kan du kontrollera ditt användarnamn inne på din profil så att du kommer ihåg det till nästa gång du ska logga in. För att hitta din profil klickar du på ikonen i det högra hörnet så att användarpanelen faller ut. Klicka sen på **Min profil**.

Här hittar du din profil

### 3. Navigera på Förskoleforum

Så här hittar du till alla delar på Förskoleforum.



På startsidan hittar du vägarna in till alla delar på Förskoleforum.

- Artiklar** – Över 2000 artiklar som kontinuerligt uppdateras
- Forskning** – Ta del av den senaste forskningen inom pedagogik
- Expertpanelen** – Ställ frågor till vår expertpanel
- Utbildningar** – Se utbudet av utbildningar för din kompetensutveckling
- Månadens förskola** – Inspireras av andra förskolors arbetssätt
- Redaktionen tipsar** – Ta del av redaktionens tips om innehåll och aktiviteter
- Senaste nytt** – Håll dig uppdaterad med de senaste nyheterna inom förskolans värld

## 3.1 Artiklar

På Förskoleforum finns fler än 2000 artiklar som kontinuerligt uppdateras.

Paketerade efter ämne Paketerade efter tema

Klickar du på fliken **Artiklar** i huvudmenyn fälls en undermeny ut. Här hittar du alla artiklar paketerade efter både ämne och tema. Klicka på önskat **ämne** eller **tema** för att komma till artiklar inom ditt intresseområde.

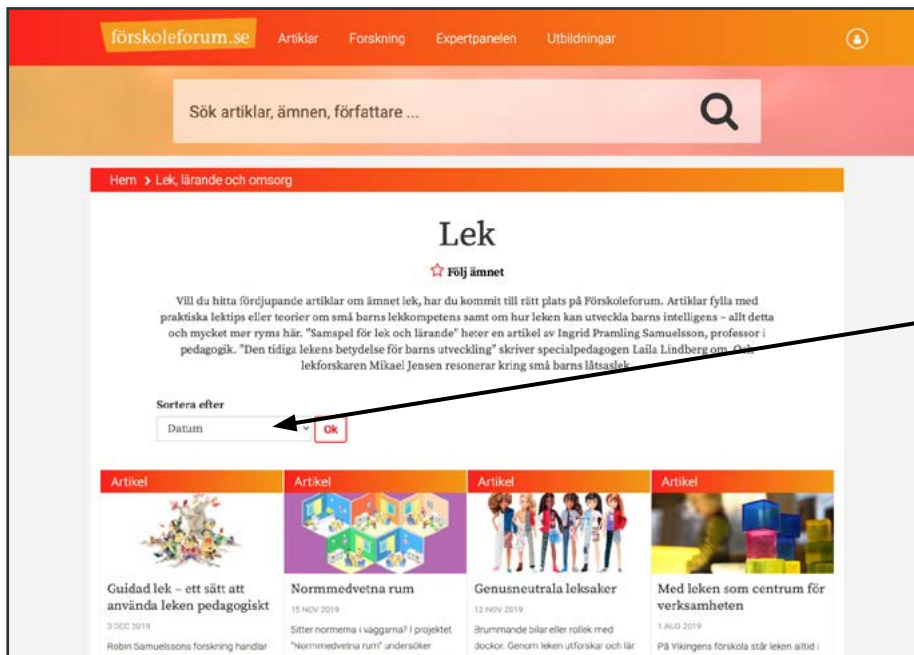
Visa de senaste artiklarna

Du hittar även de senast publicerade artiklarna genom att klicka på **Visa de senaste artiklarna**.

Läs de senaste artiklarna

### 3.1.1 Artiklar paketerade i ämne

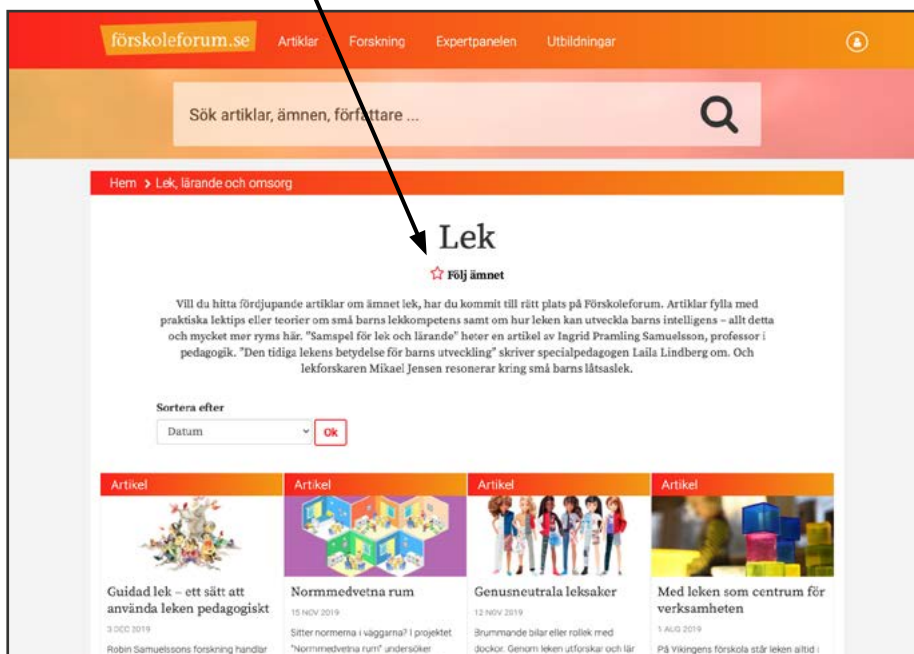
När artiklarna är kategoriserade efter ämne bygger ämneskategorierna på läroplanen.



Klickar du dig in på ett ämne, t.ex. **Lek**, listas alla artiklar inom detta ämne. Du kan välja att sortera dessa i datum- eller bokstavsordning. Klicka på vald artikel för att ta del av innehållet.

Sortera i datum- eller bokstavsordning

Klicka på stjärnan för att följa ämnet



Om du är extra intresserad av ett ämne kan du välja att följa detta. Då klickar du på stjärnan under ämnets namn. Nästa gång det publiceras en artikel inom detta ämne aviseras det i din användarpanel genom att det syns en siffra efter **Aviseringar**.



## 3.1.2 Artiklar paketerade i tema

Du hittar även artiklarna kategoriserade efter olika teman, exempelvis inskolning, barns rättigheter och allergi.

förskoleforum.se Artiklar Forskning Expertpanelen Utbildningar

Sök artiklar, ämnen, författare ...

Hem

### Barns rättigheter

I vårt tema om barns rättigheter hittar du material som rör likabehandlingsplanen, delaktighet, barnsyn, förhållningssätt till barn som skiljer sig lite från mängden och mycket annat. Du hittar självklart även barnkonventionen här om du känner att du behöver friska upp minnet kring innehållet i de 54 artiklarna. Dessutom hittar du bland annat teoretiska resonemang, förslag på aktiviteter och enkätfrågor som rör detta viktiga och ständigt aktuella område.

Sortera efter  
Datum

Artikel Artikel Artikel Artikel

När kulturer möts i förskolan  
8 OKT 2019  
Mångkulturella förskolor är fulla av

DO ger stöd i arbetet mot diskriminering  
16 JUL 2019  
Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Diskriminering och kränkande behandling  
20 MAR 2019  
Dagligen i förskolan uppstår situationer

Nytt material om barnkonventionen  
28 NOV 2018  
Har du upptäckt Barnombudsmannens

Klickar du dig in på ett tema, t.ex. **Barns rättigheter**, listas alla artiklar inom detta ämne. Du kan välja att sortera dessa i datum- eller bokstavsordning.

Klicka på vald artikel för att ta del av innehållet.

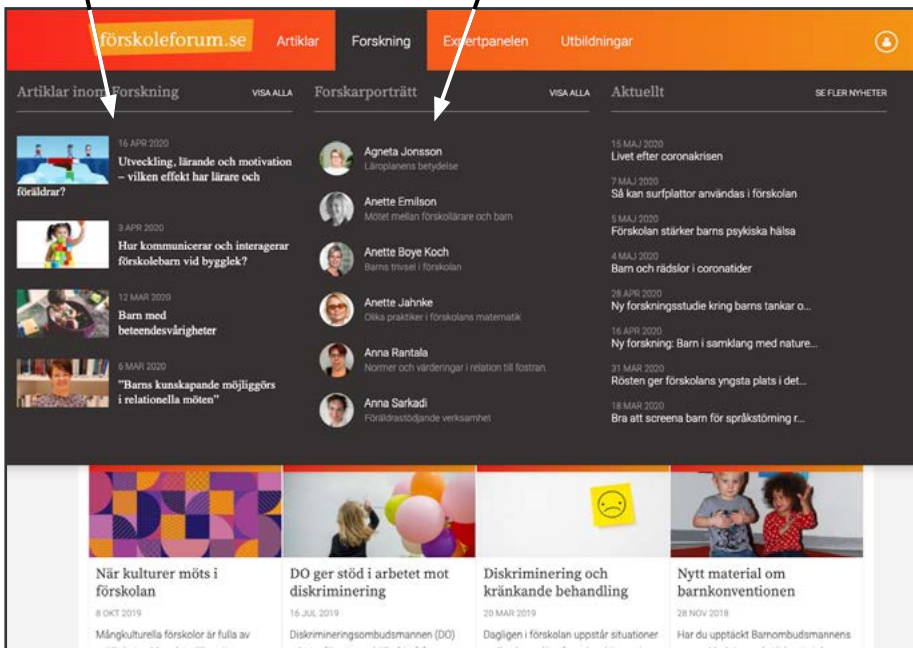
Sortera i datum- eller bokstavsordning

## 3.2 Forskning

Inspireras av den senaste forskningen inom pedagogik.

Forskningsrelaterade artiklar

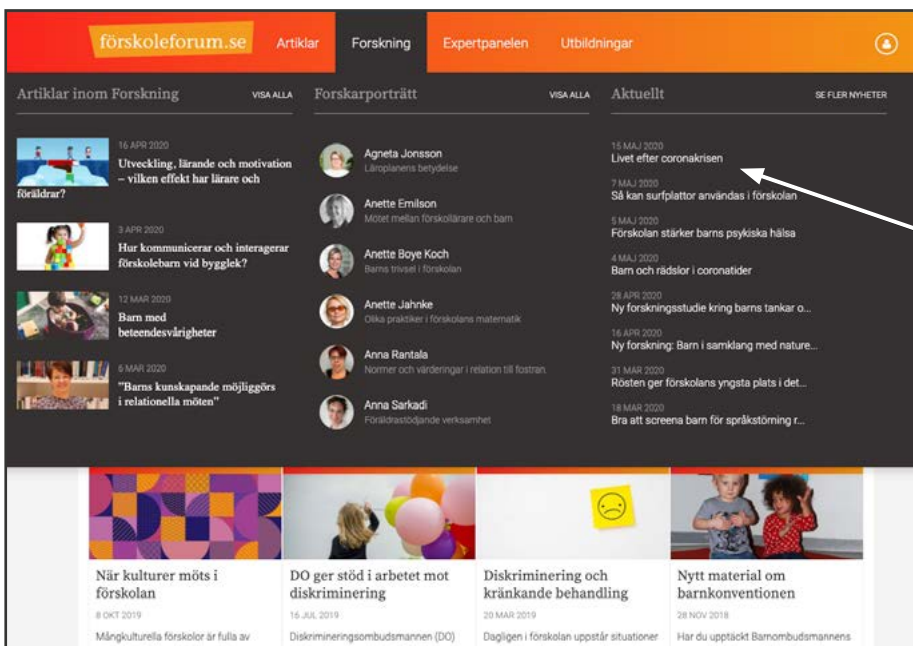
Ta del av ett forskarporträtt



Klickar du på fliken **Forskning** fälls en undermeny ut. Under **Artiklar inom Forskning** hittar du ett urval av våra forskningsrelaterade artiklar och du kan se alla genom att klicka på **Visa alla**.

Under **Forskarporträtt** finns en rad forskare som berättar om sina tankar och resultat inom det pedagogiska området och andra närliggande områden. Klicka på önskad forskare för att ta del av deras respektive tankar och idéer.

Du hittar alla forskare under **Visa alla**.



Under fliken **Forskning** hittar du även aktuell forskning länkad från externa källor. Givetvis är urvalet granskat av redaktionen.

Aktuell forskning

## 3.3 Expertpanelen

Ställ frågor till våra experter i expertpanelen.

Visa fler experter

The screenshot shows the 'Expertpanelen' page on förskoleforum.se. The top navigation bar includes 'förskoleforum.se', 'Artiklar', 'Forskning', 'Expertpanelen', and 'Utbildning'. The 'Expertpanelen' section displays a grid of expert profiles, each with a profile picture, name, and a brief description of their expertise. An arrow points to the 'Utbildning' tab in the navigation bar. Another arrow points to the 'Senaste frågor' section on the right side of the page, which lists recent questions and answers.

Klickar du på fliken **Expertpanelen** fälls en undermeny ut. Här hittar du ett flertal experter som besvarar dina frågor inom sina respektive specialområden.

Klicka på en expert för att komma vidare till formuläret där du kan ställa din fråga.

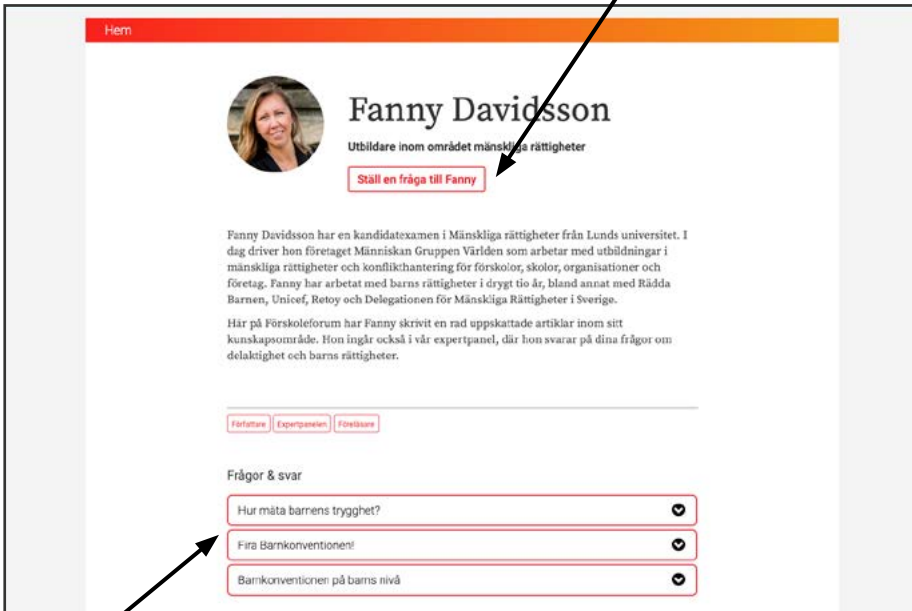
Välj en expert inom önskat område

Visa svaren på de senast ställda frågorna

The screenshot shows the 'Expertpanelen' page on förskoleforum.se, focusing on the 'Senaste frågor' section. The page displays a list of recent questions and answers. The first question is 'Versala och gemena bokstäver eller bara...' with a date of 20 MAJ 2020. The answer is 'Bra att turas om som högläsare för samma...' with a date of 14 MAJ 2020. The page also shows a list of expert profiles on the left side.

Du kan också ta del av experternas svar på redan ställda frågor där frågeställaren har godkänt publicering på Förskoleforum.

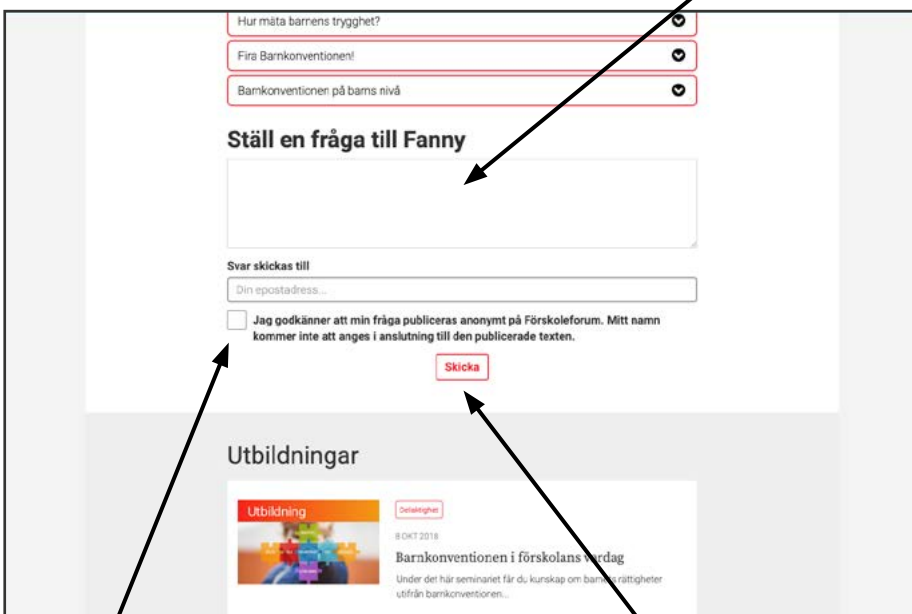
Ställ en fråga till experten



När du valt en expert inom det område du är intresserad av kan du först välja att läsa om experten. Därefter kan du ställa din egen fråga till experten eller ta del av svar på redan ställda frågor.

Läs svaren på redan ställda frågor

Skriv din fråga här



Skriv din fråga i textfältet.

Du kan därefter välja om du vill att frågan och svaret ska publiceras på Förskoleforum så att alla kan ta del av det eller om du vill att svaret enbart ska skickas till dig. Den valda experten kommer att besvara din fråga, oavsett om du väljer att publicera den eller inte.

Givetvis är du som person anonym om du väljer att publicera din fråga på Förskoleforum.

Kryssa i rutan om du vill att svaret ska publiceras

Skicka din fråga

## 3.4 Utbildningar

Se utbudet av utbildningar för din kompetensutveckling.

Våra föreläsare

Aktuella föreläsare

Klickar du på fliken **Utbildningar** fälls en undermeny ut. Här kan du ta del av Studentlitteraturs utbildningsutbud för dig som arbetar i förskolan.

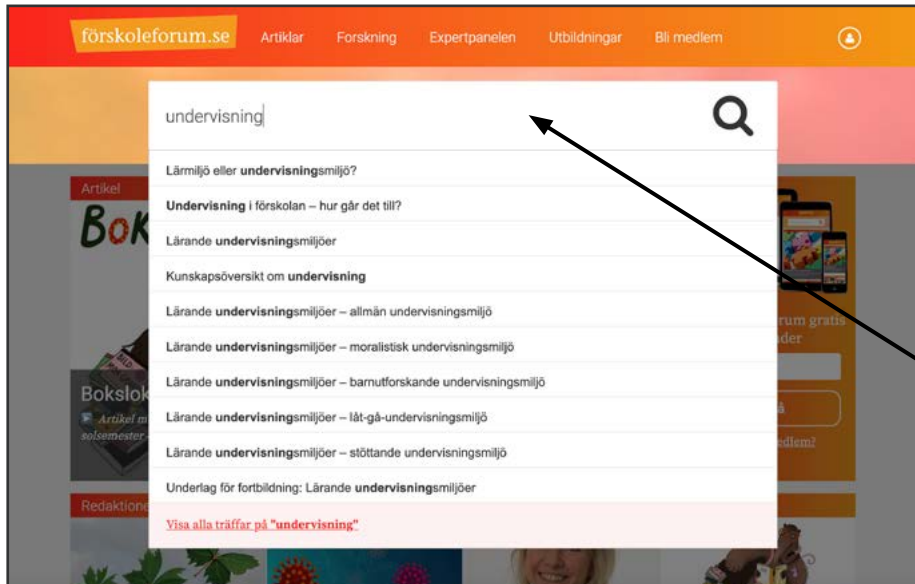
Klicka på en utbildning eller föreläsare för att läsa mer eller boka.

I våra färdiga fortbildningspaket hittar du information som är färdig att användas för din egen fortbildning.

Våra fortbildningspaket

## 4. Sök och filtrera

Om du inte vill använda dig av de fasta ingångarna för att navigera på Förskoledforum kan du istället söka och filtrera.

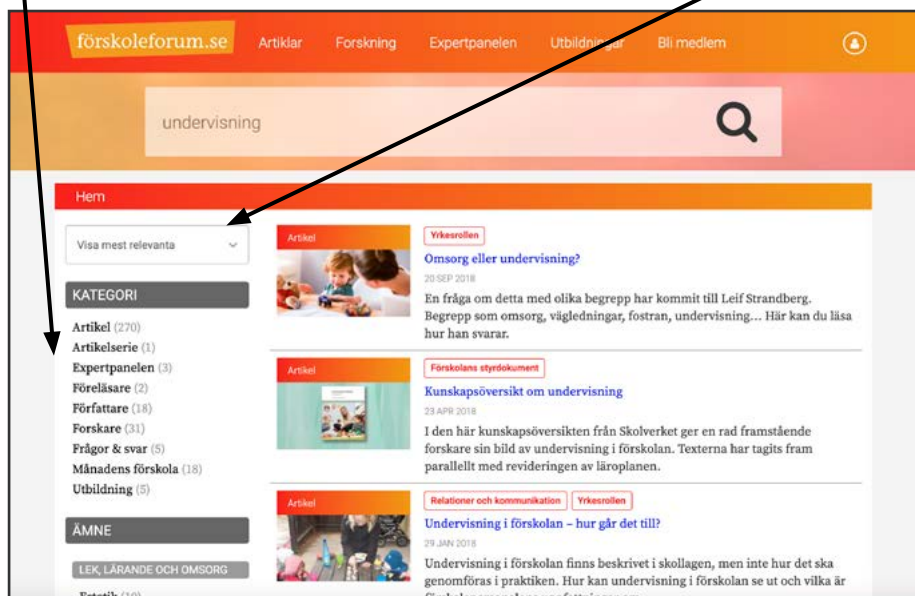


På övre delen av Förskoledforum finns en sökruta. Här kan du söka på ett eller flera ord. Sökresultaten visas i ordning efter relevans.

När du börjar skriva dyker sökförslag upp nedanför sökrutan. Du kan välja ett förslag från listan över sökförslag, eller välja att "Visa alla träffar på ...".

Sök på artiklar, ämnen, författare m.m.

Filtrera på kategori eller ämne



Välj om du vill visa resultaten sorterat på relevans eller publiceringsdatum

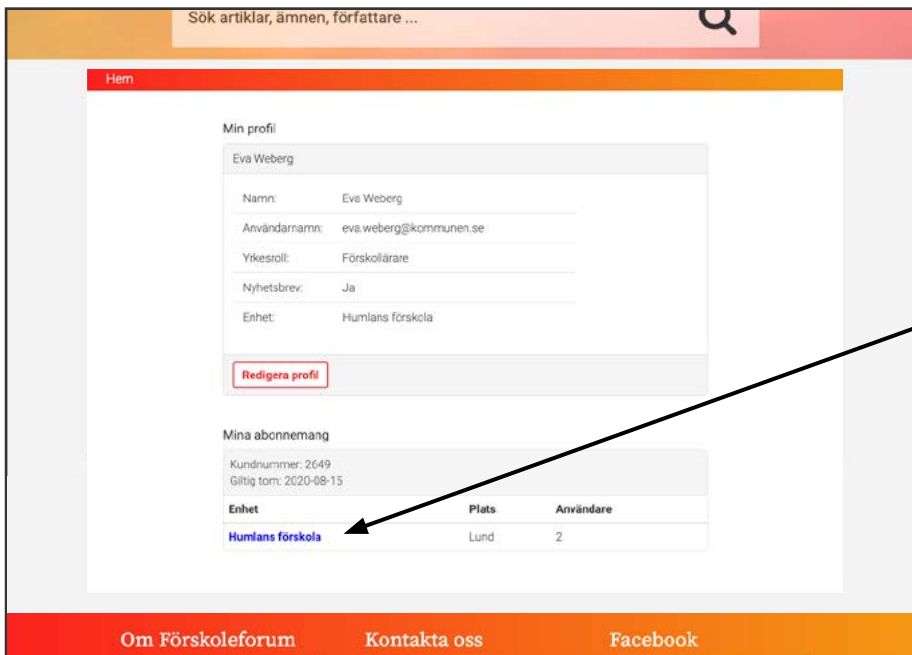
När du gjort din sökning kan du välja hur du vill filtrera resultatet med hjälp av meny till vänster. Du kan både sortera på kategori och på ämne.

Välj om du vill visa senast publicerade först eller visa mest relevanta resultat till ditt sökord.

Hittar du inte vad du söker kan du förfina ditt sökord eller lägga till fler ord i din sökning.

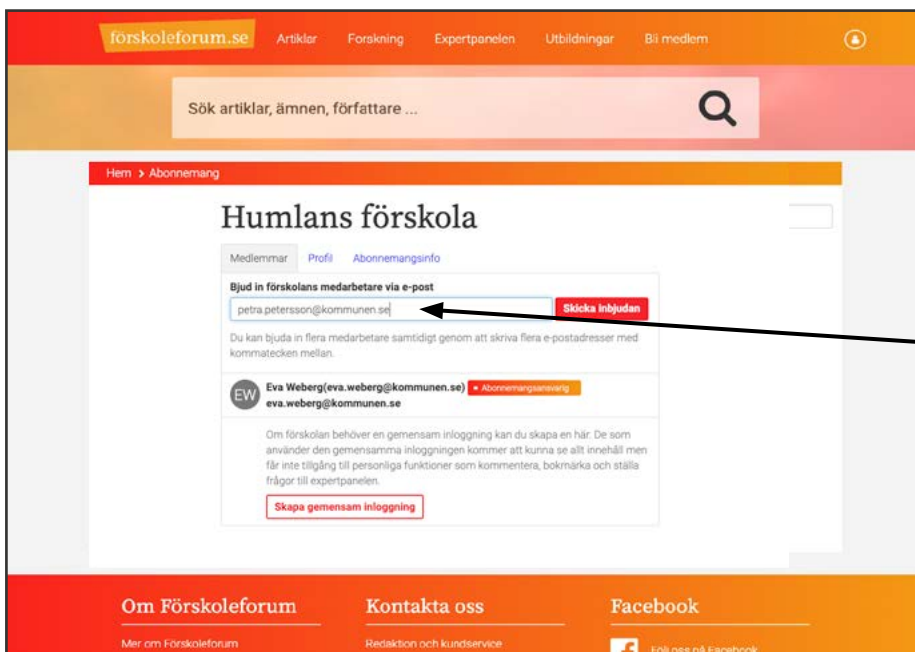
## 5. Skapa personlig inloggning

Som abonnemansansvarig kan du bjuda in förskolans medarbetare till Förskoleforum. Då får de en personlig inloggning med vilken de kan bokmärka och kommentera artiklar, följa ämnen som just de är intresserade av och ställa frågor till expertpanelen.



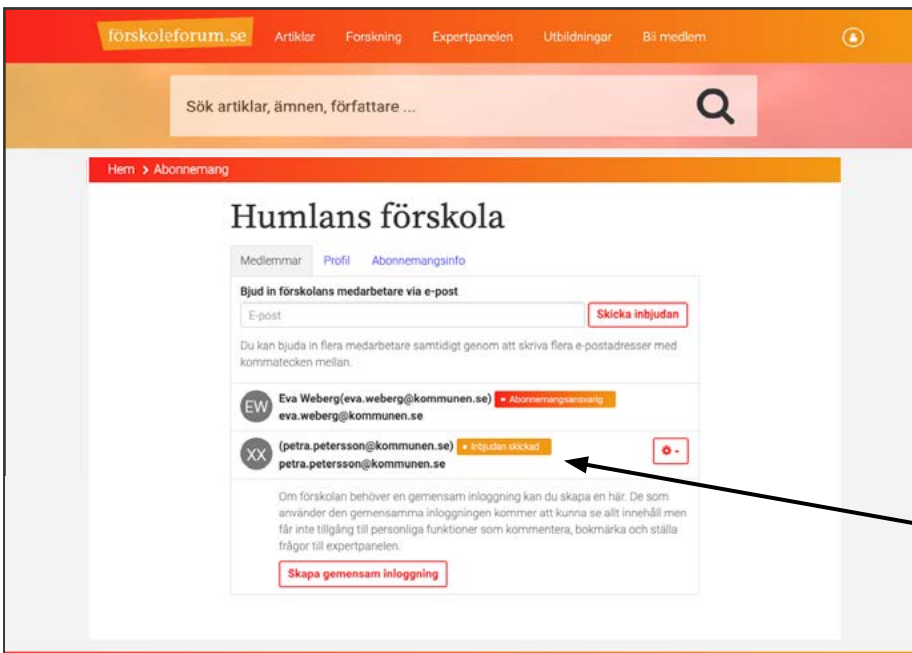
1. Logga in på Förskoleforum och gå till Min profil. Under rubriken Mina abonnemang klickar du på den enhet du vill bjuda in medarbetare till.

Välj enhet



2. Bjud in förskolans medarbetare genom att fylla i deras e-postadresser i fältet. Du kan bjuda in flera medarbetare samtidigt genom att skriva flera e-postadresser med kommatecken mellan. Klicka på *skicka inbjudan*.

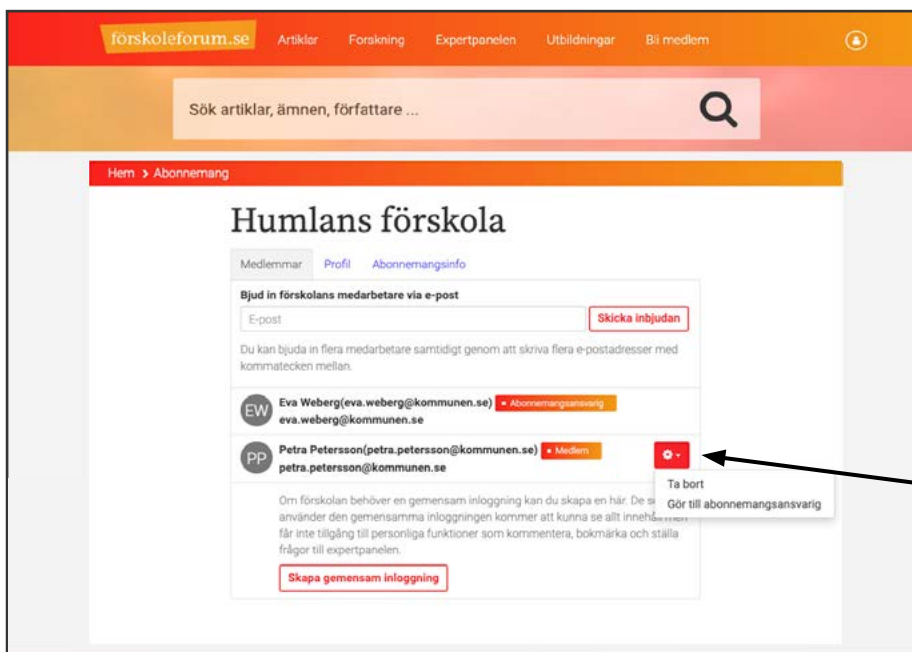
Bjud in medarbetare



3. När du har skickat inbjudan kommer e-postadresserna att synas under dina uppgifter med en etikett **Inbjudan skickad**. När medarbetaren aktiverar sin inloggning kommer etiketten att ändras till **Medlem**.

4. För att aktivera sitt medlemskap ska medarbetaren klicka på länken som finns det i e-postmeddelande som hen fått skickat till sig och följa instruktionerna för att välja lösenord till sin personliga inloggning.

Medarbetaren är inbjuden men har inte aktiverat sin inloggning



Vill ni dela på abonnemansansvaret, eller om du vill delegera det till en kollega, kan du enkelt utse ytterligare en abonnemansansvarig genom att klicka på kugghjulet bredvid medarbetaren och välja **Gör till abonnemansansvarig**.

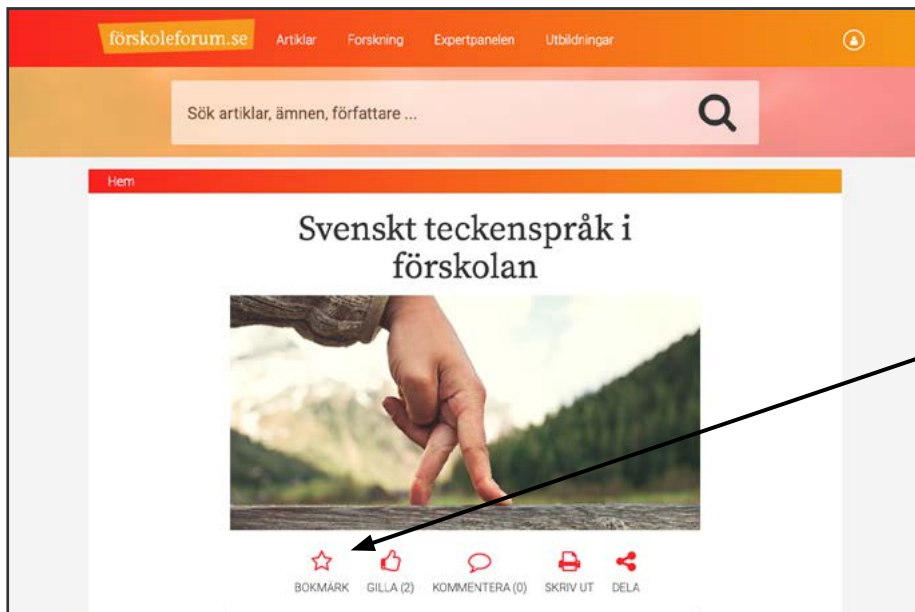
Även om du delegerar hanteringen av förskolans abonnemang till en kollega, kommer du fortfarande att ha kvar din egen roll som abonnemansansvarig.

Gör till abonnemansansvarig



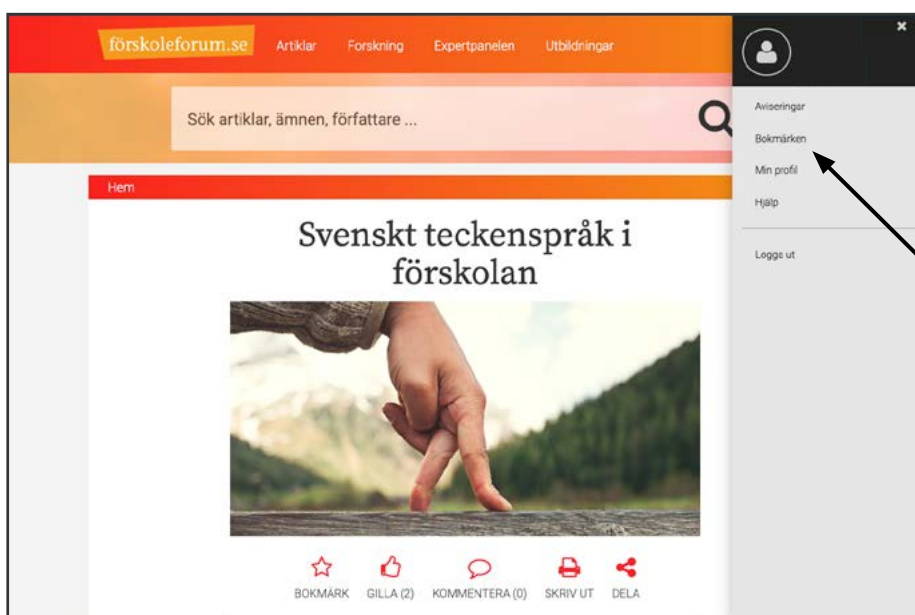
## 6. Använd din personliga inloggning

### 6.1 Bokmärk artiklar



För att bokmärka en artikel som du vill komma ihåg klickar du på stjärnan under bilden inne på respektive artikel. Stjärnan blir då röd och artikeln sparas under **Bokmärken** i din användarpanel.

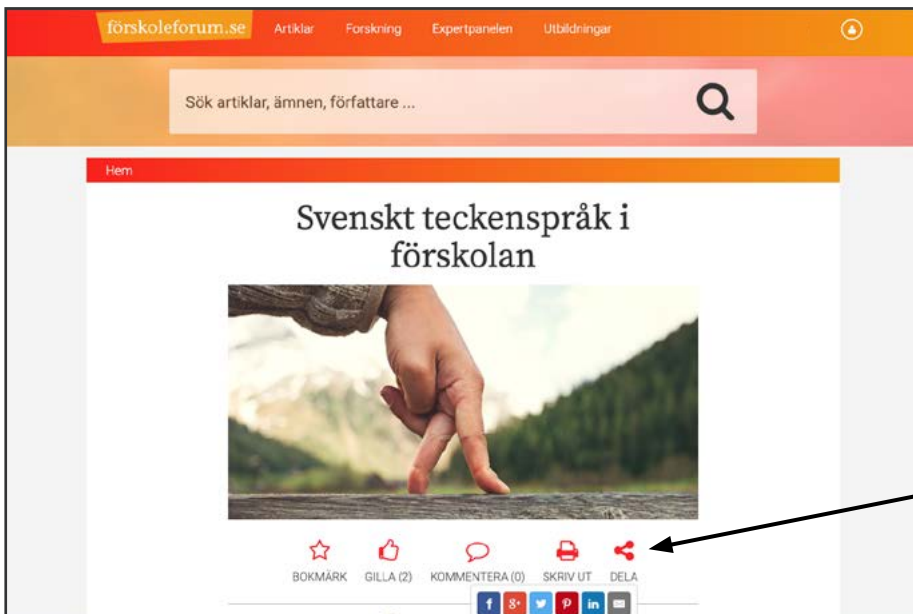
Klicka på stjärnan för att bokmärka artikeln



För att gå tillbaka till en artikel du bokmärkt går du till användarpanelen och klickar på **Bokmärken**. Alla artiklar du valt att bokmärka visas här. Därefter klickar du på den artikel du vill läsa igen.

För att läsa artikeln igen går du till dina bokmärken i användarpanelen

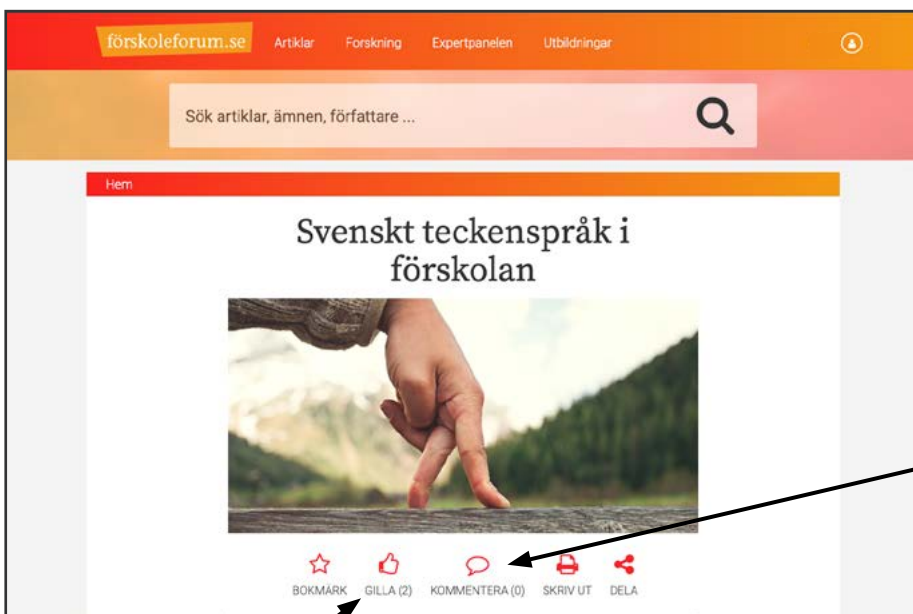
## 6.2 Dela, gilla och kommentera artiklar



### Dela:

Du kan dela en artikel med dina kollegor som också har tillgång till Förscoleforum via exempelvis e-post eller Facebook. Klicka på **Dela** och få förslag på olika kanaler som du kan dela artikeln i.

Dela artikeln med dina kollegor via exempelvis e-post eller Facebook



### Gilla:

Om du tycker att en artikel är bra kan du välja att gilla denna. Klicka på tummen för att gilla en artikel.

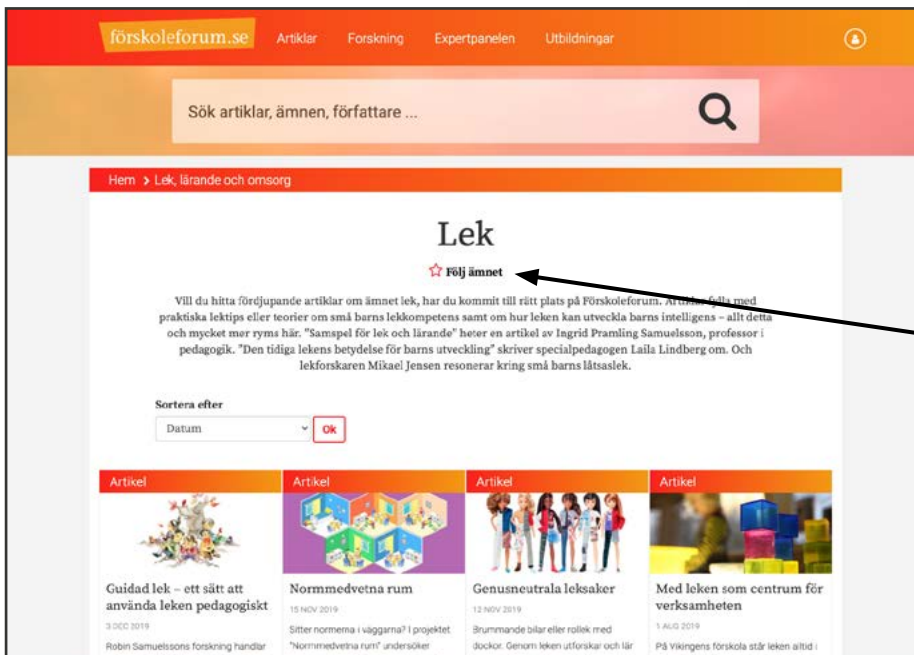
### Kommentera:

Vill du lämna en kommentar till en artikel gör du det via att klicka på pratbubblan. Fyll därefter i din kommentar och klicka på Spara.

Klicka på pratbubblan för att kommentera artikeln

Klicka på tummen för att gilla artikeln

## 6.3 Följ ämnen och få aviseringar inom dina intresseområden

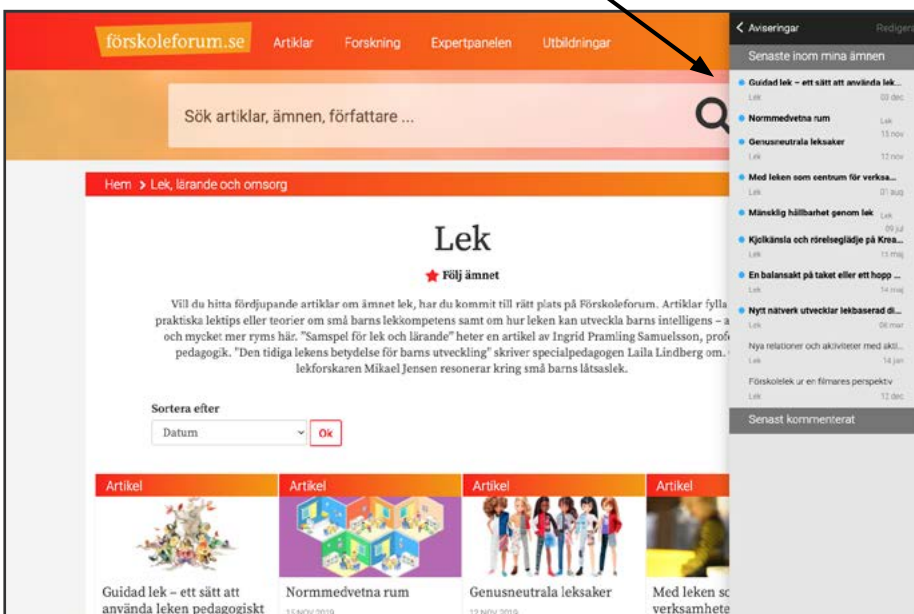


Om du är extra intresserad av ett ämne kan du välja att följa det. För att komma till ett ämne klickar du på **Artiklar** och väljer därefter det ämne du vill lära dig mer om.

För att följa detta ämne klickar du på stjärnan under ämnets namn.

Klicka på stjärnan för att följa ämnet

Nya artiklar inom det ämnet jag följer som jag ännu inte hunnit läsa

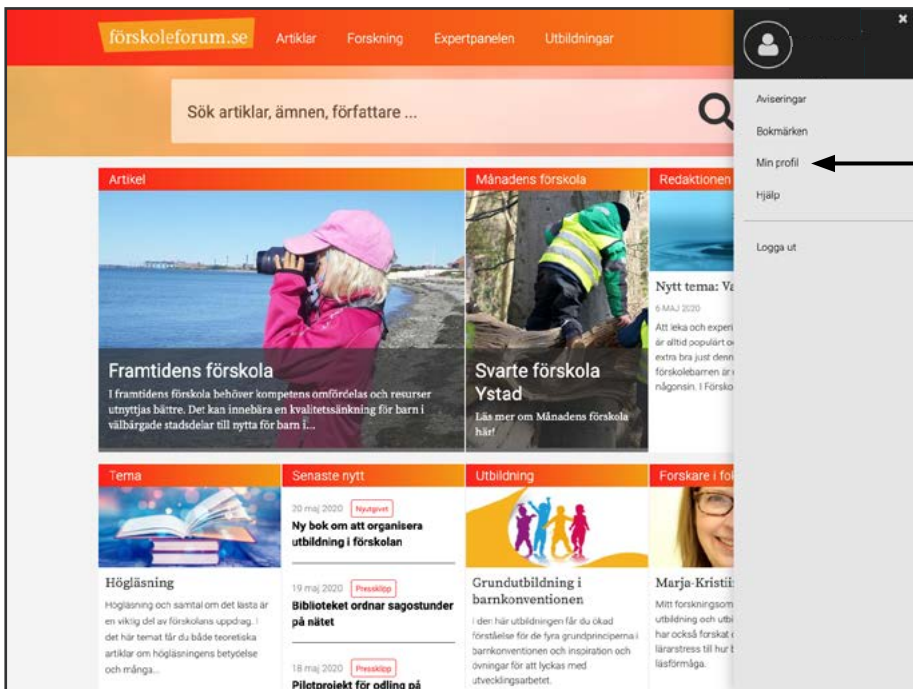


Nästa gång det publiceras en artikel inom detta ämne aviseras det i din användarpanel genom att det kommer en siffra efter **Aviseringar**.

Klicka på **Aviseringar** för att se artikeln. Här ser du även de tio senast publicerade artiklarna inom de ämnen du följer. Artiklar med blå prick framför titeln är olästa medan de andra är lästa.

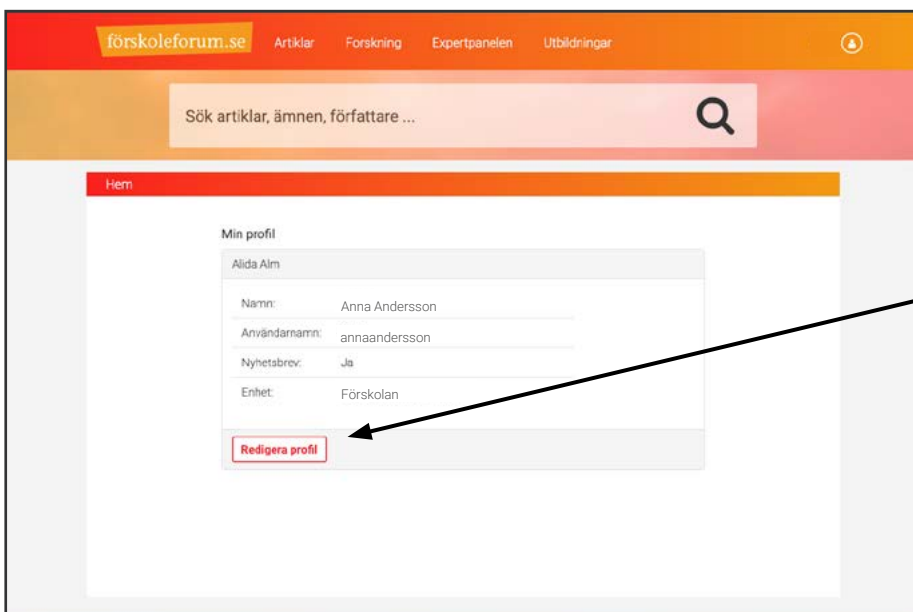
## 6.4 Redigera ”Min profil”

I din profil kan du bland annat ändra ditt användarnamn, lösenord samt uppdatera ämnen och teman du följer.



För att redigera din profil klickar du på **Min profil** i användarpanelen.

Min profil hittar du här



Nu ser du dina uppgifter i form av namn, användarnamn och enhet. Därefter klickar du på **Redigera profil**.

Klicka på **Redigera profil**

Här kan du ändra ditt användarnamn och lösenord. Du kan också välja att ladda upp en profilbild.

Här kan du ändra ditt användarnamn och lösenord

Uppdatera vilka ämnen du följer

Hantera dina bokmärken

Du kan också se vilka ämnen du följer och uppdatera dessa. Ta bort ett ämne genom att klicka på minus-tecknet till höger om ämnet. Lägg till ett ämne genom att välja detta i listan.

Här ser du även vilka artiklar du har bokmärkt. Här plockar du också bort bokmärket när du är färdig med artikeln.

För att dina ändringar ska gå igenom måste du klicka på **Spara** längst ner på sidan.

Glöm inte att klicka på **Spara** för att dina ändringar ska gå igenom

## 7. Övriga frågor

Om du har frågor som du inte hittar svaret på i användarhandboken är du välkommen att kontakta Studentlitteraturs Kundservice.

**Telefon:** 046-312100

**E-post:** kundservice@studentlitteratur.se